



INSTRUKCJA

**ZŁOŻENIE WNIOSKU
W SĄDZIE
REJONOWYM
O WYKREŚLENIE
HIPOTEKI**

Rubryki wniosku

JAK WYPEŁNIĆ

Osoba składająca wniosek

Termin i sposób załatwienia sprawy

Potrzebne dokumenty

Procedura (dotyczy miasta Wrocław)

Miejsce złożenia wniosku

1 Osoba składająca wniosek

KUPUJĄCY – zgodnie z Aktem Notarialnym nowy właściciel nieruchomości.

2 Termin i sposób załatwienia sprawy

Czas oczekiwania na wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej we Wrocławiu wynosi średnio 1-2 miesiąca. Natomiast w niektórych sądach w innych miastach może wynieść nawet kilka miesięcy.

3

Potrzebne dokumenty

- I. Oryginał i kopia uzupełnionego i podpisanego wniosku o wykreślenie hipoteki – formularz KW-WPIS. (Pobierz na stronie plik nr 2)

Załącznik nr 2
strona 1

KW-WPIS	Wniosek o wpis w księdze wieczystej	<i>Adnotacja o wpłynięciu wniosku:</i>
Rejestr Ksiąg Wieczystych		
Numer Dz. Kw:		Uiszczono opłatę w kwocie (w zł):
POUCZENIE - Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól. - Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne wniosku, z tym że pola niewypelnione należy przekreślić. - Wniosek można złożyć w biurze podawczym wydziału ksiąg wieczystych lub nadać w placówce pocztowej operatora pocztowego na adres tego wydziału.		
OZNACZENIE SĄDU I WYDZIAŁU, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK:		
1. Sąd Rejonowy:		
2. Wydział Ksiąg Wieczystych:		
NUMER KSIĘGI WIECZYSTEJ, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK:		
Jeżeli przedmiotem żądania jest odłączenie/wyodrębnienie z księgi wieczystej części nieruchomości i przyłączenie tej części do innej istniejącej księgi wieczystej, w polu nr 3 należy podać numer księgi wieczystej, z której część nieruchomości zostanie odłączona/wyodrębniona.		
3. Numer księgi wieczystej:		

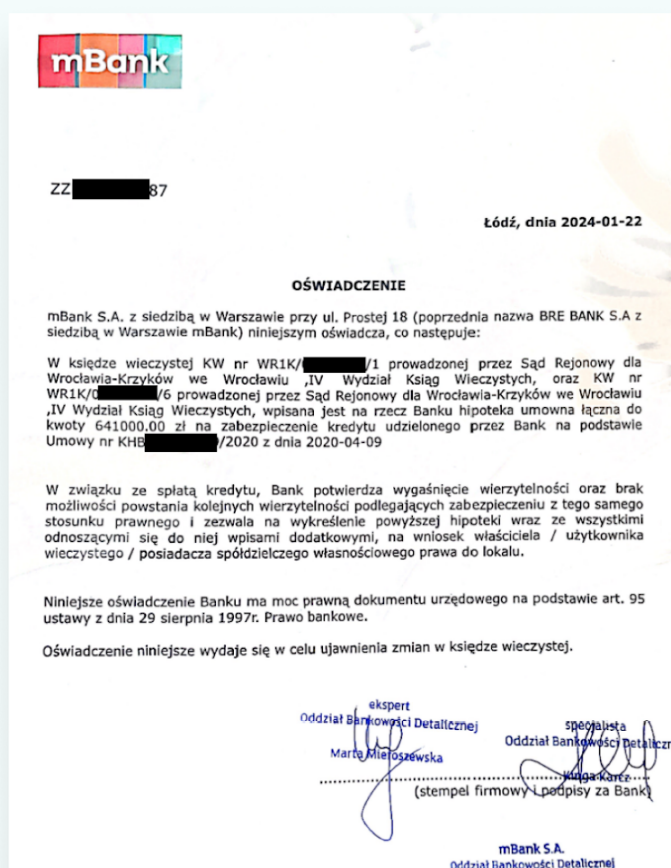
Jak wypełnić:

Wzór wypełnionego wniosku „Pobierz na stronie plik nr 3”

3

Potrzebne dokumenty

- II. Oryginał zaświadczenia z banku potwierdzający spłatę zobowiązania i zawierające zgodę na wykreślenie hipoteki.



- III. Kopia wniosku wraz z kopią zaświadczenia z banku (pkt. I i II).
- IV. Dowód uiszczenia opłaty sądowej.

4

Procedura (dotyczy miasta Wrocław)

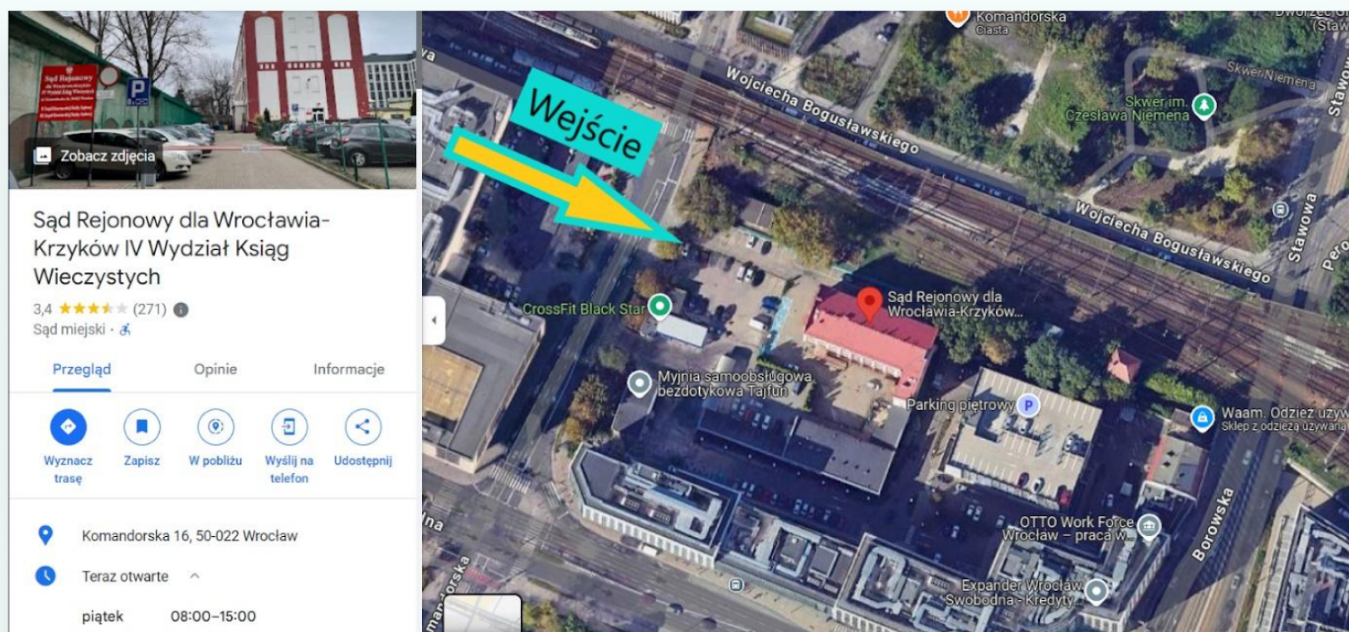
1. W Sądzie proszę wpierw udać się do opłatomatu (na prawo od wejścia)
2. W opłatomacie należy zapłacić 100zł i pobrać bilecik z opłatą sądową - wydrukują się 2szt (w zależności od ilości wykreślanych hipotek, 100zł jest za jedną hipotekę więc jak są dwie wybrać 2x100 zł)
3. Następnie na korytarzu głównym, przy pokoju nr 1 na parterze proszę wybrać numererek na biletomacie do Biura Podawczego.
4. Zgodnie z numerkiem, proszę złożyć wniosek w Biurze Podawczym przekazując:
 - oryginał wypełnionego wniosku (pkt. I)
 - oryginał zaświadczenia z banku (pkt. II)
 - dowód wpłaty (pkt. IV)
 - kopię wniosku, kopię zaświadczenia z banku, kopię dowodu wpłaty (pkt. III)
5. Urzędnik zabiera oryginał wniosku wraz z oryginałem zaświadczeniem z banku, natomiast na kopii wniosku nakleja naklejkę z numerem sprawy, która jest potwierdzeniem jego złożenia.
6. Należy dopilnować, aby Urzędnik zwrócił kopię wniosku, kopię zaświadczenia i kopię dowodu wpłaty.

5

Miejsce złożenia wniosku



Sąd Rejonowy, Wydział Ksiąg Wieczystych
ul. Komandorskiej 16 we Wrocławiu.

**Godziny pracy Sądu:**

- poniedziałek od 8.00 do 18.00 z przerwą w godz. 14:45 - 15:00
- wtorek - piątek od 8.00 do 15.00

Więcej o pracy Sądu można znaleźć na stronie:

<https://www.wroclaw-krzyki.sr.gov.pl/iv-wydzial-ksiag-wieczystych,m,m1,323,268>